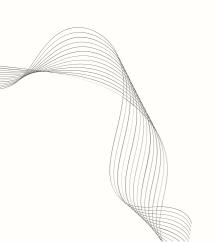
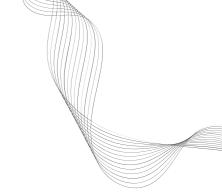


# سياست إدارة المتطوعين

لجمعية التنمية الأهلية بثربة بمحافظة العُلا

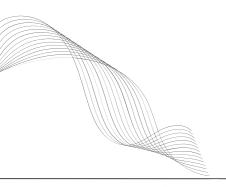
مُرخَصة رقم :(4316) بتاريخ: 1436/11/15هـ





#### جدول المحتويات:

مقدمة	•
النطاق	•
أنواع التطوع:	•
أساليب التطوع:	•
حقوق المتطوع:	•
واجبات المتطوع:	•
المسؤوليات	•
اعتماد مجلس الإدارةالمرجعية غير معرّفة	•





#### مقدمة

الغرض من هاذي السياسة تحديد وتوضيح سياسة التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذالك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

#### النطاق:

اتحدد ة السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددةللأطراف في ذالك .

#### انواع التطوع:

- تطوع دائم: ان يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
  - تطوع مؤقت:وهو ان يكون المتطوع إما:

لفترة زمنيه محددة او لفتره زمنية متقطعة حسب الحاجه لنشاط محدد ومعين فقط او لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع مشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

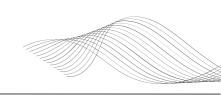


### حقوق المتطوع:

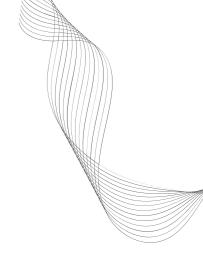
- التعامل معاه بإحترام وثقة وأن جهودة تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بهما.
  - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
  - إدماجه في العمل ، والعمل على توضيف طاقاته وقدراته للأسفاده منها بأكبر قدر.
  - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
- عدم اللاتزام بأي حقوق مالية سوى مايترتب من مصروفات لازمة لتيسير الاعمال ، على سبيل المثال
  لا الحصر " تذاكر سفر او مصروفات نثرية ".

## واجبات المتطوع:

- اللتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، و الادوات العمل التي بحوزته ،وموارد الجمعية .
  - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- اللالتزام بالعمل التطوعي كالألتزام بإخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
  - المشاركة في الانشطة والفعاليات التطوعية .
    - حسن التعامل مع الاخرين .
  - عدم المطالبة بأى مستحقات ماليه نتيجة الاعمال التطوعية .
  - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤلين في الجمعية.
    - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو اهداف أخرى .

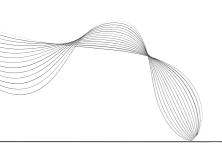






## المسؤوليات:

تطبيق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الافراد الذين يتولون عملية التطوع التقيدد بما وردوا فيها ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



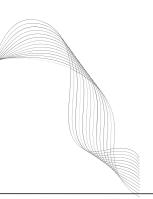


## إعتماد لائحة (سياسةإدارة المتطوعين)

******	بجلستة	الإدارة	اجتماع	عين في	المتطو	إدارة	سیاسة	بإعتماد	تد
•	/	ى/	الموافق	عين في	/	/	بتاريخ	منعقدة	

#### • بيانات مجلس الإدارة:

التوقيع	رقم الجوال	رقم الهوية	المنصب	اسم العضو	٦
					1
					2
					3
					4







- محافظة العُلا ثربة (
- **0550953967**
- Therbh.472@gmail.com

